Ao Prof. Dr. Luciano Senna Peres Barbosa

Presidente do Colegiado do PPGRSOCIO

**Composição de Banca Examinadora - Exame de Qualificação:**

Encaminho ao Colegiado do PPGRSOCIO a solicitação de composição da comissão examinadora para a qualificação do(a) pós-graduando(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Programa de Pós-graduação em Sociologia em Rede Nacional - Curso de Mestrado Profissional, na Linha de Pesquisa **Educação, escola e sociedade** / **Juventude e questões contemporâneas** / **Práticas de ensino e conteúdos curriculares**, cujo trabalho é intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob a minha orientação.

Sugiro para composição da comissão examinadora, os seguintes nomes, data, horário e local:

**Titulares**

|  |  |
| --- | --- |
| Orientador(a)  Contato:  E-mail:  CPF: | Instituição: **PPGRSOCIO/UFU** |
| Membro(a) Interno(a):  Contato:  E-mail:  CPF: | Instituição: **UFU** |
| Membro(a) Externo(a):  Contato:  E-mail:  CPF: | Instituição: |

**Suplentes**

|  |  |
| --- | --- |
| Membro(a) Interno(a):  Contato:  E-mail:  CPF: | Instituição: **UFU** |

**Obs1.:** A banca que não estiver em conformidade com o [Regulamento do Programa](https://profsocio.incis.ufu.br/sites/profsocio.incis.ufu.br/files/media/document/sei_6319122_resolucao_57.pdf) será devolvida ao requerente para as devidas correções, o que poderá acarretar **atrasos na análise pelo Colegiado**. O programa não se responsabiliza por eventuais consequências decorrentes dessas situações.

**Obs2.:** Se a banca for **presencial/híbrida**, o orientador(a) ou discente deve [reservar a sala](https://incis.ufu.br/agendamento/solicitacao) com antecedência. Antes de agendar, consulte o [calendário](https://incis.ufu.br/agendamento) para verificar a disponibilidade do dia e horário desejados. Em caso de dúvida ou dificuldade para reservar a sala, entre em contato com o NUPCES pelo telefone **(34) 3239-4397** ou e-mail [**atendimentonupecs@incis.ufu.br**](mailto:atendimentonupecs@incis.ufu.br).

**Data da Banca: / /**

**Horário:**

**Local:**

**Link:**

\*Os seguintes dados são **obrigatórios**: para a banca **on-line,** o **link** de acesso; para a banca no formato **híbrido,** o **link** de acesso e o **local,** e para banca **presencial,** apenas o **local.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) pós-graduando(a)**  **Assinatura do(a) Orientador (a)**

A Secretaria do PPGCS solicita, as seguintes informações, sobre o(a) professor(a) **convidado(a) externo(a)**:

**Obs3.:** Os quadros abaixo devem ser preenchidos **somente** caso haja a necessidade de solicitar recursos financeiros para cobrir as despesas de um **convidado(a) externo(a)** que presidirá a banca **presencialmente na UFU**. A solicitação estará sujeita à apreciação do Colegiado e dependerá da disponibilidade financeira no momento da solicitação, **não sendo garantia de aprovação**.

Caso o recurso financeiro seja **concedido** ao(à) convidado(a) externo(a), este(a) deverá realizar uma **atividade aberta à comunidade do INCIS**.

**Dados Pessoais**

|  |
| --- |
| **Nome completo:** |
| **CPF:** |
| **Data de Nascimento:** |
| **Contato:** |
| **E-mail:** |
| **Endereço: Número:**  **Bairro:**  **Complemento:**  **Cidade: Estado:** |
| **Banco:** |
| **Agência:** |
| **Conta Corrente:** |

**Diárias e Passagens**

|  |
| --- |
| **Saída** |
| Origem:  Data:  Há alguma restrição/preferência de horário para a **saída**? |
| **Retorno** |
| Destino:  Data:  Há alguma restrição/preferência de horário para o **retorno**? |
| **Locomoção** |
| Aéreo ( ) / Ônibus ( ) / Veículo da UFU ( ) |

**Atividade aberta a comunidade INCIS ministrada pelo convidado(a) externo(a)**

|  |
| --- |
| **Título:** |
| **Data: Horário:** |
| **Ministrante:** |
| **Objetivo da atividade:** |

***Informações importantes:***

O processo deve ser iniciado pelo(a) **discente** que deverá incluir o requerimento devidamente preenchido e assinado no Portal do Estudante.

A versão do **texto da dissertação** destinada à apreciação pelo Colegiado deve ser enviada para o e-mail [**profsocio@incis.ufu.br**](mailto:profsocio@incis.ufu.br)no mesmo dia que for requerida a qualificação pelo Portal do Estudante.

As versões do texto a serem avaliadas durante o Exame de Qualificação devem ser encaminhadas pelo(a) discente e/ou pelo(a) orientador(a) diretamente aos membros da Banca Examinadora.

A **sugestão dos membros** da Banca Examinadora pode ser **aceita** ou **rejeitada**, uma vez que a homologação da Banca é de responsabilidade do Colegiado.

Estou ciente de todas as informações prestadas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do(a) Orientador(a) Assinatura do(a) Orientando(a)**